

【職員の方にお渡しください】園内の様子がよくわかるドキュメンテーションの作り方ガイド(掲示物&保護者への配信方法)

①ドキュメンテーションのアイコンをクリック



②「週日案」の画面の本日の日付の記録部分の「作成」ボタンをクリック



③「日々の記録」の「活動の記録」ボタンをクリック



④「活動の記録」に「タイトル」「写真のアップロード」「概要」を記入



⑤掲示物の背景を選んで、「掲示物を確認」を押すとPDF化されて印刷できます！



掲示物
できあがり！



⑥さらに、その活動への参加者を選んで公開範囲を設定したら保存ボタンをおす



活動の記録の
公開申請または
公開ボタンを押した
ら保護者の方のア
プリに配信完了！



迷ったときはこちらまで！
ベネッセ保育研修会事務局 (コドモン 保育ドキュメンテーションサポート担当)
0120-574-757 受付時間：10:00 ~ 17:00 (土日・祝日を除く)
一部のIP電話からは、086-271-8821へおかけください。※ただし通話料がかかります